



Alle Informationen auf einen Blick

A-Z Information

- Abreisezeit:** Die Abreisezeit ist spätestens um 11:00 Uhr am Abreisetag. Sollten Sie Ihr Zimmer länger benötigen, wenden Sie sich bitte an die Rezeption. Ihr Gepäck können Sie bis zur Abreise an der Rezeption kostenfrei deponieren.
- Adapter, Ladekabel, Verlängerungskabel:** Reisestecker, Analogadapter sowie Verlängerungskabel erhalten Sie an der Rezeption.
- Alles BESTens?
Was geht noch besser?** Wir freuen uns auf Ihre Bewertung unter www.bwfeedback.com. Nur so können wir jeden Tag besser werden. Vielen Dank für Ihre Unterstützung!
- Anreisezeit:** Ab 15:00 Uhr steht Ihnen das Zimmer zur Verfügung.
- Apotheke:** Die nächste Apotheke befindet sich in unmittelbarer Umgebung des Hotels (Herzog-Apotheke, Herzogstr. 42, Telefon: 06102/368643)
- Aschenbecher:** Auf den Balkonen ist das Rauchen gestattet. Gerne stellen wir Ihnen einen Aschenbecher zur Verfügung. Sprechen Sie bitte unsere Mitarbeiter an der Rezeption an.
- Aufenthaltsräume:** Unsere Hotellobby und Crew Lounge stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung.
- Autowerkstatt:** Unsere Rezeptionsmitarbeiter informieren Sie gerne über die nächsten Vertragswerkstätten.
- Arzt:** Ein Ärztehaus befindet sich ganz in der Nähe und ist fußläufig erreichbar (Robert-Koch-Straße 3-7).
- Babybetten:** Stellen wir Ihnen gerne auf Anfrage kostenfrei zur Verfügung.
- Bademantel:** Auf Wunsch erhalten Sie einen Bademantel gegen einen Unkostenbeitrag von € 3,50. Bitte kontaktieren Sie unsere Mitarbeiter an der Rezeption.
- Bahnhof:** Vom Hotel ist der Bahnhof ca. 3,4 km entfernt. Sie erreichen ihn per Taxi oder Bus. Mit der Buslinie 51, direkt vor dem Hotel, Ausstieg Bahnhof Ostseite.



- Balkon:** Das Betreten des Balkons geschieht auf eigene Gefahr. Sollten Sie Zimmermöbel auf dem Balkon nutzen, denken Sie bitte daran, diese nach Gebrauch wieder ins Zimmer zu räumen.
- Bank:** Die Volksbank, Deutsche Bank, Commerzbank und Sparkassen (mit EC-Automat) sind fußläufig erreichbar. Über die genauen Standorte informieren Sie gerne unsere Mitarbeiter an der Rezeption.
- „Bitte nicht stören!“:** Wenn Sie nicht gestört werden möchten bzw. das Zimmer noch nicht gereinigt werden soll, hängen Sie einfach das dafür vorgesehene Schild außen an Ihre Hotelzimmertür,
- Blumen:** Bestellen Sie Blumen am besten über die Rezeption. Vasen stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
- Brandfall:** Im Brandfall
- Türen und Fenster geschlossen halten
- Fluchtwegepläne befinden sich auf der Innenseite Ihrer Zimmertür und in den Fluren
- Das Gebäude umgehend über Treppen und Fluchtwege verlassen
- Feuerlöscher befinden sich auf den Fluren
- Der Evakuierungsplatz befindet sich auf dem Parkplatz des Hotels auf der gegenüber liegender Straßenseite
- Briefmarken:** Briefmarken, Briefpapier sowie Briefumschläge erhalten Sie an der Rezeption.
- Brillen-Service:** Sie haben Ihre Lesebrille vergessen? An der Rezeption erhalten Sie Brillen mit verschiedenen Stärken zum Ausleihen.
- Bügeleisen, -brett:** Erhalten Sie auf Anfrage kostenlos für die Dauer Ihres Aufenthaltes an der Rezeption. Dieser Service steht Ihnen 24h zur Verfügung.
- Business-Center:** Ein internetfähiger Computer steht Ihnen kostenlos in der Lobby zur Verfügung. In unserer Crew Lounge befindet sich ein internetfähiger Computer mit angeschlossenen Drucker. Dieser Service steht Ihnen 24 Stunden kostenfrei zur Verfügung.
- Devisen:** Diese können Sie am Internationalen Frankfurter Flughafen wechseln.
- Deluxe-Zimmer:** Für einen Aufpreis von € 20,00 pro Tag können Sie ein Zimmer in unserer Deluxe-Kategorie buchen.
Ihre Vorteile:
- Tolle Aussicht aus den Etagen 19 bis 21



- Kostenfreie Nutzung der Espressomaschine
 - Minibar, gefüllt mit Softgetränken
 - Bademantel, Slipper und weiteren Badezimmerartikeln
- Bei Rückfragen steht Ihnen unser Rezeptionsteam jederzeit zur Verfügung.

„Dies & Das“:

Näh-Etuis, zusätzliche Decken oder Kissen, Hygiene- und Kosmetikartikel wie beispielsweise zusätzliche Seife, Handtücher, Waschlappen, Einwegrasierer, Duschhaube, Mundpflege, Damenhygiene oder andere nützliche Dinge erhalten Sie kostenlos 24h an der Rezeption.

Drucker:

Ein Computer mit angeschlossenem Drucker befindet sich in der Crew Lounge und steht Ihnen 24h kostenfrei zur Verfügung.

E-Mail:

Gerne nehmen wir während Ihres Aufenthaltes E-Mails für Sie entgegen. Sprechen Sie unsere Mitarbeiter an der Rezeption an. Unsere E-Mail-Adresse lautet:
info@airport-neuisenburg.bestwestern.de

Espressomaschine:

Für **€ 5,00 pro Tag** stellen wir Ihnen gerne eine Espressomaschine aufs Zimmer. Die Kapseln sind im Preis inbegriffen und werden täglich neu aufgefüllt. Kontaktieren Sie hierfür bitte unser Rezeptionsteam.

Early Breakfast:

Das Frühstück für Frühaufsteher wird Ihnen auf Anfrage ab 5:30 Uhr im Restaurant in der 19. Etage angeboten. Bitte melden Sie sich hierfür bis 23:00 Uhr am Vorabend an der Rezeption an. ***Dieser Service ist aufgrund der aktuellen Covid-19-Schutzmaßnahmen eingestellt. Auf Bestellung erhalten Sie gerne eine Frühstückspaket.***

Express Check-Out:

Um längere Wartezeiten beim Check-Out zu vermeiden, bieten wir Ihnen an, Ihre Rechnung bereits heute zu begleichen. Wir freuen uns, wenn Sie hierzu unser Team an der Rezeption ansprechen.

Faxservice:

Diesen können Sie rund um die Uhr an der Rezeption in Anspruch nehmen. Unsere Mitarbeiter an der Rezeption sind Ihnen gerne behilflich.

Fernglas:

Flugzeuge beobachten? Gerne können Sie sich ein Fernglas gegen ein Pfand von € 20,00 an der Rezeption ausleihen.

Fernsehprogramme:

Unsere Fernsehanlage bietet Ihnen Programme in verschiedenen Sprachen.



- Fitnessraum:** Unser Fitnessraum befindet sich auf der 1. Etage und kann von Ihnen jederzeit genutzt werden. Die Tür zum Fitnessbereich lässt sich mit Ihrer Schlüsselkarte öffnen.
Dieser Service ist aufgrund der aktuellen Covid-19-Schutzmaßnahmen eingestellt.
- Fluchtwege:** Im Brandfall beachten Sie bitte den Fluchtwegplan an Ihrer Zimmertür sowie auf den Fluren. Er gibt Ihnen Informationen über die Lage des nächsten Notausganges.
- Fluginformationen:** Für Informationen, Buchungen und Rückbestätigungen steht Ihnen unser Rezeptionsteam zur Verfügung.
- Flughafen:** Der nächstgelegene internationale Flughafen ist der Frankfurt International Airport und ist in ca. 15 Fahrminuten vom Hotel zu erreichen.
Flughafen Frankfurt, Tel.: 069/6900
www.frankfurt-airport.de
- Die Buslinien X17 und X19 fahren im 15 Minutentakt. Die Haltestelle *Herzogstraße* ist etwa 100m vom Hotel entfernt. Ausstieg am *Flughafen Terminal 1*.
Fahrtdauer: ca. 30 Minuten
- Fotokopieren:** Diesen Service können Sie rund um die Uhr kostenfrei an der Rezeption in Anspruch nehmen.
- Freizeitmöglichkeit:** Neu-Isenburg und Umgebung verfügt über ein weites Spektrum an möglichen Freizeitaktivitäten. Kino, Theater, Events in der Hugenottenhalle, Shopping im Neu-Isenburger Einkaufszentrum, Wandern und Sightseeing sind nur eine kleine Auswahl des großen Angebots.
- Friseur:** im Hotelgebäude befindet sich der nächste Friseur.
Salon-Lis-Elisabeth-Jung, Tel.:06102/38247
- Frühstück:** Ein reichhaltiges Frühstücksbuffet bieten wir Ihnen in der 19. Etage mit tollem Ausblick auf den Flughafen und die Frankfurter Skyline. Täglich von 06:30 Uhr bis 10:30 Uhr.
Dieser Service ist aufgrund der aktuellen Covid-19-Schutzmaßnahmen eingestellt. Auf Bestellung erhalten Sie gerne eine Frühstückspaket.
- Fundsachen:** Sollten Sie während Ihres Aufenthalts etwas verloren haben, setzen Sie sich bitte mit unseren Rezeptionsmitarbeitern in Verbindung.
- Gepäck:** Sollten Sie Hilfe mit Ihrem Gepäck benötigen oder es im Hotel bis zur Abreise aufbewahren möchten, kontaktieren Sie bitte



unsere Mitarbeiter an der Rezeption. Dieser Service steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung.

Gottesdienste:

Einzelheiten erfahren Sie an der Rezeption.

Haustiere:

Kleinere Haustiere sind bei uns herzlich willkommen und übernachten für einen Reinigungsaufpreis von € 10,00 pro Nacht in Ihrem Zimmer. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Haustiere in unserem Restaurant nicht gestattet sind.

**Heiße Getränke
Kaffee/Tee:**

Kaffee- und Teezubereitungsmöglichkeiten befinden sich auf Ihrem Zimmer. Gerne können Sie sich auch in der Lobby einen Kaffee oder einen Tee kostenfrei mitnehmen.

Dieser Service ist aufgrund der aktuellen Covid-19-Schutzmaßnahmen eingestellt. Auf Bestellung erhalten Sie gerne eine Frühstückspaket.

Internet:

In unserem Hotel steht Ihnen W-LAN kostenlos zur Verfügung. Verbinden Sie sich mit unserem WLAN-Netzwerk *BW-Neu-Isenburg*. Eine genau Anleitung entnehmen Sie bitte dieser Gästemappe.

Internet-Counter:

Einen ebenfalls kostenfreien Internetzugang stellen wir Ihnen an unserer Computer-Station in der Lobby zur Verfügung.

Kinder:

Kinder bis 12 Jahre übernachten bei uns kostenfrei im Zimmer der Eltern. Gerne stellen wir Ihnen ein Zustellbett zur Verfügung.

Klimaanlage:

Alle unsere Zimmer verfügen über eine regulierbare Klimaanlage. Die Fernbedienung hierfür befindet sich in Ihrem Zimmer.

Kissenauswahl:

Haben Sie besondere Präferenzen, was Ihr Kopfkissen angeht? Benötigen Sie ein Nackenkissen oder Ähnliches? Bitte kontaktieren Sie unsere Mitarbeiter an der Rezeption. Wir stellen Ihnen gerne ein geeignetes Kopfkissen zur Verfügung. Alle unsere Kissen sind für Allergiker geeignet.

Kosmetikartikel:

Hygiene- und Kosmetikartikel (z.B. zusätzliches Seifenstück, Handtücher, Waschlappen, Rasierset, Duschhaube, Bodylotion, Mundpflege, Damenhygiene) erhalten Sie kostenfrei 24h an der Rezeption.

Kreditkarten:

Folgende Kreditkarten werden akzeptiert: American Express, Eurocard, Visa Card, Master Card, Diners Club, CUP, JCB

Messe:

Sie erreichen die Messe Frankfurt bequem mit der Straßenbahnlinie 17,
Haltestelle: *Neu-Isenburg Stadtgrenze* → *Festhalle/Messe*



Die Bahn fährt im 10-15 Minutentakt. Die Haltestelle ist ca. 1,4km vom Hotel entfernt.

Weitere Information erhalten Sie gerne an der Rezeption.

Mineralwasser: Pro Person und Aufenthalt stellen wir Ihnen eine kostenfreie Flasche Mineralwasser aufs Zimmer.

Maskottchen Isabella: Haben Sie schon unser Maskottchen „Isabella“ entdeckt? Die immer gut gelaunte Blaumeisendame können Sie gerne bei uns für nur € 19,95 erwerben. Für weitere Informationen sprechen Sie bitte unsere Mitarbeiter an der Rezeption an.

Notruf:

über die Rezeption	9
oder direkt: Polizei	0- 110
Feuerwehr/ Notarzt	0- 112

Nahegelegener Allgemeinmediziner
- Dr. S. Treperman Tel: 0- 06102 328200

Parkplätze: Gegenüber dem Haupteingang befindet sich der hoteleigene Parkplatz. Gegen eine Gebühr von € 12,00 pro Nacht können unsere Gäste diesen Parkplatz gerne nutzen.

Post: Eingegangene Post erhalten Sie an der Rezeption. Gerne nehmen unsere Rezeptionsmitarbeiter Ihre Post entgegen.

Regenschirme: Wir lassen Sie nicht im Regen stehen. Gerne stellen wir Ihnen gegen eine Leihgebühr von €20,00 einen Regenschirm zur Verfügung. Sprechen Sie bitte unsere Mitarbeiter an der Rezeption an.

Reinigung/ Wäsche: Wir bieten Ihnen einen 24 Stunden Wäscheservice an den Werktagen an – bestellbar über die Rezeption. Die dafür vorgesehenen Wäschelisten mit Preisen befinden sich im Kleiderschrank Ihres Zimmers.

Restaurant: Das Restaurant *Steakhouse El Paso* befindet sich direkt am Hotel und ist täglich ab 17:00 Uhr für Sie geöffnet. Gerne empfehlen wir Ihnen weitere Restaurants in der Nähe. Eine Übersicht finden Sie in dieser Gästemappe. Für Empfehlungen sprechen Sie bitte unsere Mitarbeiter an der Rezeption an.

Rezeption: Unsere Mitarbeiter an der Rezeption sind rund um die Uhr unter der Durchwahl – 9 erreichbar.

Dieser Service ist aufgrund der aktuellen Covid-19-Schutzmaßnahmen eingestellt. Unsere Rezeption erreichen Sie unter der 06102/ 357-0



- Safe:** Jedes Zimmer verfügt über einen Safe. Eine Bedienungsanleitung befindet sich am Safe. Für Wertgegenstände im Zimmer übernimmt das Hotel keine Haftung.
- Sauna:** Diese befindet sich im Untergeschoss. Die Tür zum Saunabereich lässt sich mit Ihrer Schlüsselkarte öffnen. Öffnungszeiten: 16:00 Uhr bis 22:00 Uhr.
Dieser Service ist aufgrund der aktuellen Covid-19-Schutzmaßnahmen eingestellt.
- Schuhputzservice:** Ein Schuhputzgerät befindet sich in der Lobby.
- Shuttle-Service:** Gerne arrangieren wir Ihnen einen Shuttle-Transfer zum Flughafen, pauschal für € 25,00.
- Shopping:** Das Isenburg Zentrum direkt am Hotel bietet mit über 140 Shops, Supermärkten und Restaurants eine große Auswahl an Einkaufsmöglichkeiten. Öffnungszeiten: Montag bis Samstag 9:30 Uhr bis 20:00 Uhr
- Snacks/Getränke:** Eine kleine Auswahl an Snacks und gekühlten Getränken erhalten Sie in der Hotellobby.
- Stadtpläne:** Erhalten Sie auf Wunsch an der Rezeption.
- Strom:** 220 V Stromspannung ist im ganzen Haus verfügbar.
- Ohrstöpsel:** Ohrstöpsel erhalten Sie gerne kostenfrei an der Rezeption.
- Tagung:** Sie benötigen einen Meeting-Raum? Sprechen Sie uns an! Das Hotel verfügt über verschiedene Möglichkeiten. Nähere Informationen erhalten Sie an der Rezeption.
- Tankstelle:** Die nächstgelegene Tankstelle ist ca. 500m vom Hotel entfernt und befindet sich in der Friedhofstraße.
- Taxi:** Die Mitarbeiter der Rezeption bestellen gerne ein Taxi für Sie.
- Telefon:** Für Gespräche innerhalb des Hotels wählen Sie bitte die „5“ gefolgt von der vierstelligen Zimmernummer. (Bsp.: Zimmer 910 → wählen Sie 5-0910; Zimmer 1305 → wählen Sie 5-1305)
Sie haben die Möglichkeit Ferngespräche von Ihrem Zimmer aus führen. Bitte wählen Sie „0“ für die Amtsleitung.

Gebühren pro Einheit: € 0,30. Die Gebührenverrechnung erfolgt automatisch mit Ihrer Zimmerrechnung.

Für internationale Ferngespräche wählen Sie bitte:



„0“ für die Amtsleitung + „00“ + internationale Vorwahl-Nr. + Ortsvorwahl-Nr. ohne „0“ + Teilnehmer-Nr.

Einige wichtige internationale Vorwahl-Kennzeichen:

<u>Belgien</u>	<u>32</u>	<u>Niederlande</u>	<u>31</u>
<u>Dänemark</u>	<u>45</u>	<u>Norwegen</u>	<u>47</u>
<u>Frankreich</u>	<u>33</u>	<u>Österreich</u>	<u>43</u>
<u>Großbritannien</u>	<u>44</u>	<u>Spanien</u>	<u>34</u>
<u>Italien</u>	<u>39</u>	<u>Schweden</u>	<u>46</u>
<u>Japan</u>	<u>81</u>	<u>Schweiz</u>	<u>41</u>
<u>Luxemburg</u>	<u>352</u>	<u>USA</u>	<u>1</u>
<u>China</u>	<u>86</u>	<u>Russland</u>	<u>7</u>

Calling Card (Deutschland), AT&T sowie Toll Free Nummern sind in unserem Hause nicht möglich.

Dieser Service ist aufgrund der aktuellen Covid-19-Schutzmaßnahmen eingestellt.

Tischreservierung: Neu-Isenburg hat ein vielseitiges gastronomisches Angebot. Unsere Mitarbeiter an der Rezeption empfehlen Ihnen ein passendes Restaurant und kümmern sich gerne um eine geeignete Tischreservierung.

Verkaufsautomat: Einen Zigarettenautomaten finden Sie in der Lobby.

Waschmaschine/ Trockner: In der 1. Etage befinden sich Waschmaschine und Trockner. Diese können Sie gerne kostenfrei nutzen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Mitarbeiter an der Rezeption.

Weckdienst: Bitte geben Sie Ihren Weckauftrag an die Rezeption weiter. Eine Bedienungsanleitung für den Radiowecker befindet sich in dieser Gästemappe.

Zeitungen/ Zeitschriften: Eine Auswahl an Zeitungen sowie Zeitschriften erhalten Sie an unserer Rezeption.

Zimmerreinigung: Die Zimmerreinigung erfolgt täglich in der Zeit zwischen 8:00 Uhr bis 16:30 Uhr. Für den Fall, dass Sie in dieser Zeit die „Rote Karte“ außen an Ihre Tür angebracht haben, wird Ihr Zimmer an diesem Tag nicht gereinigt. Benötigen Sie außerhalb der Reinigungszeiten frische Handtücher, Toilettenpapier oder ähnliches, wenden Sie sich bitte an unsere Mitarbeiter an der Rezeption.

Aufgrund der aktuellen Covid-19-Schutzmaßnahmen wird Ihr Zimmer nur noch auf Anfrage gereinigt. Bitte informieren Sie unseren Empfang, wenn Sie die Zimmerreinigung wünschen.



Zimmerreservierung: Schnell und kostenlos buchen wir für Sie in allen Best Western Hotels der Welt.

Zugauskünfte: Gerne sind Ihnen die Mitarbeiter der Rezeption behilflich.